

KẾ HOẠCH HƯỚNG DẪN THỰC TẬP CÔNG NGHIỆP
HK3 2024 - 2025

TT	THỜI GIAN	CÔNG VIỆC	ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN/HỖ TRỢ	GHI CHÚ
1	25/04/2025	Lập kế hoạch thực tập công nghiệp và trình ký lãnh đạo	Khoa	
2	Trước ngày 11/04/2025	Sinh viên đăng ký môn học và chọn giảng viên hướng dẫn	Khoa Sinh viên	Theo thông báo của Phòng Đào tạo đại học
3	Trước ngày 16/05/2025	Trường hợp 1: nếu sinh viên đã tìm được công ty và đang đi thực tập thì thực hiện các nội dung sau: - Tìm giáo viên hướng dẫn (nếu chưa chọn GV) và liên hệ giảng viên nếu đã chọn giảng viên - Nộp phiếu tiếp nhận sinh viên thực tập về Khoa - BM.04.	Sinh viên và Khoa	
	Trước ngày 23/05/2025	Trường hợp 2: Sinh viên chưa tìm được công ty thì liên hệ chọn 1 giảng viên và báo về Khoa để được hỗ trợ giới thiệu.	Giảng viên, Sinh viên, Khoa	Trước 16h ngày 06/05/2024 sinh viên báo về Khoa
	Suốt quá trình thực tập	Sinh viên chủ động liên hệ GVHD và mail sinh viên hàng tuần để nhận các thông báo liên quan đến quá trình thực tập.	Khoa Sinh viên	

	THỜI GIAN	CÔNG VIỆC	ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN/HỖ TRỢ	GHI CHÚ
4	05/05/2025 – 25/07/2025	Thời gian sinh viên tham gia thực tập tại Cơ quan, Doanh nghiệp (Các trường hợp đặc biệt phải có ý kiến chỉ đạo của Ban chủ nhiệm Khoa)	Khoa Sinh viên	Thời gian thực tập tối thiểu 8 tuần
5	29/07/2025	Sinh viên nộp báo cáo thực tập + Phiếu nhận xét sinh viên thực tập – BM.05 + Các biểu mẫu khảo sát – BM.06, BM.07 Giảng viên nộp điểm thực tập của sinh viên	Khoa Sinh viên	Dự kiến
6	31/07/2025	Công bố điểm cho sinh viên	Khoa	Dự kiến

Lưu ý:

- Không giới hạn sinh viên chỉ thực tập tại các công ty chuyên về CNTT, sinh viên có thể thực tập tại bất kỳ công ty hoặc đơn vị (Ngân hàng, trường học, bệnh viện,...) có vị trí công việc phù hợp với chuyên môn về CNTT.
- Khoa luôn hướng sinh viên chủ động tìm công ty thực tập phù hợp với năng lực cá nhân.
- Trong quá trình thực tập có bất kì khó khăn gì thì liên hệ trực tiếp giáo viên hướng dẫn hoặc Khoa để được hỗ trợ, hướng dẫn.