

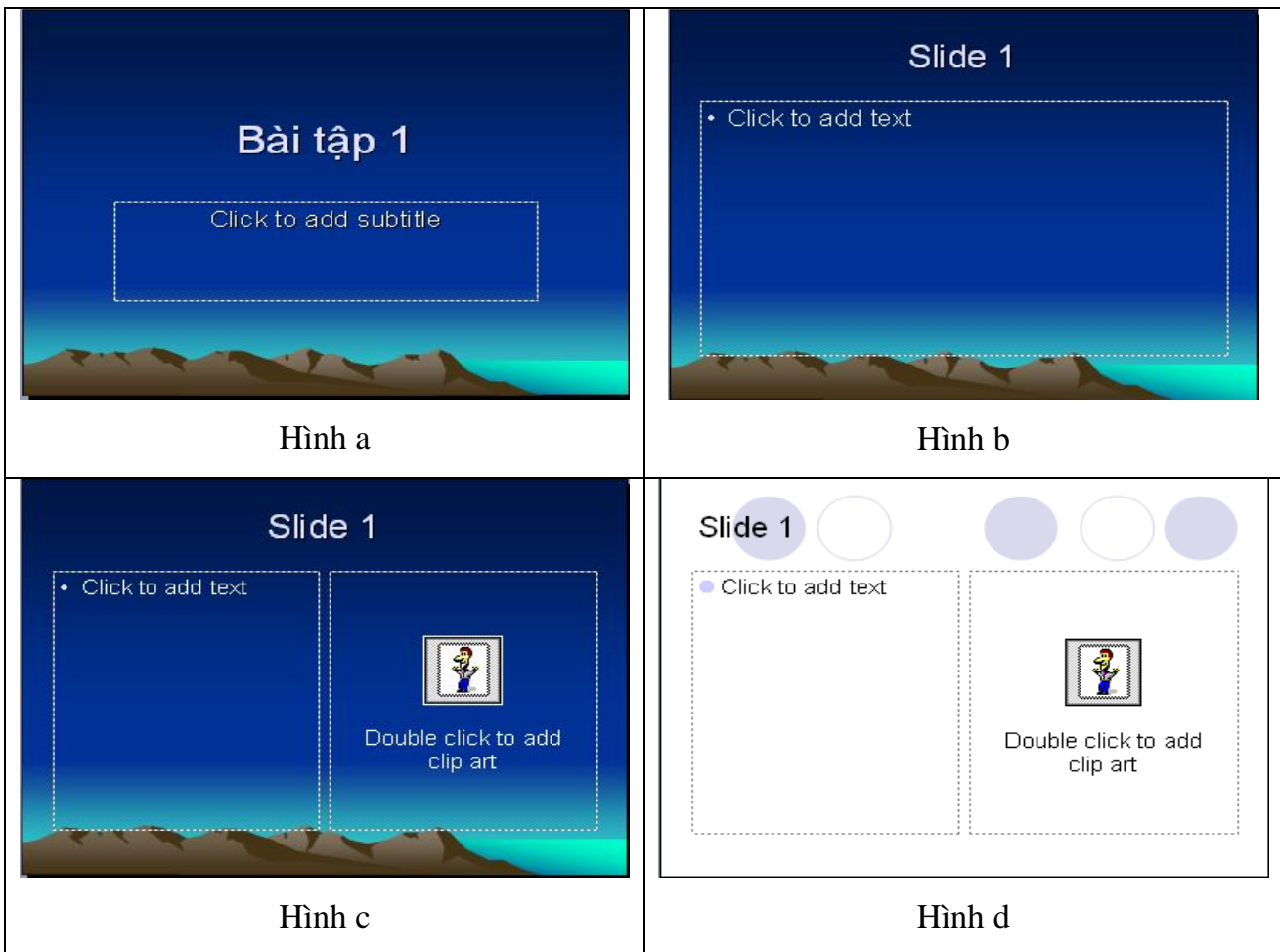
BÀI TẬP POWERPOINT

Bài tập 1. Yêu cầu kỹ năng:

- ✓ Biết cách khởi động PowerPoint
- ✓ Biết tạo một bài trình diễn bằng cách sử dụng mẫu thiết kế
- ✓ Biết cách Lưu và mở một file trình diễn
- ✓ Biết cách thêm/xóa các slide vào/từ bài trình diễn
- ✓ Biết cách thay đổi layout cho các slide
- ✓ Biết cách thay đổi mẫu thiết kế của slide

Đề bài:

- ✓ Khởi động PowerPoint, tạo mới một bài trình diễn bằng cách sử dụng mẫu thiết kế.
 - ✓ Chọn mẫu thiết kế có tên “Mountain”, rồi gõ tiêu đề cho Slide đầu tiên là “Bài tập 1” **Hình a**.
 - ✓ Lưu bài trình diễn với tên là Baitap1.ppt
 - ✓ Đóng bài trình diễn vừa tạo ở trên và thoát khỏi PowerPoint.
 - ✓ Khởi động PowerPoint và mở file trình diễn có tên Baitap1.ppt vừa tạo ở trên.
 - ✓ Thêm mới slide vào bài trình diễn với slide layout là “Bulleted List”, nhập tiêu đề cho slide này là “Slide 1” **Hình b**
 - ✓ Thêm mới slide vào bài trình diễn với slide layout là “Bulleted List”, nhập tiêu đề cho slide này là “Slide 2”
 - ✓ Xóa slide có tiêu đề “Slide 2” khỏi bài trình diễn.
 - ✓ Thay đổi slide Layout cho slide có tiêu đề “Slide 1” thành layout “Text & Clip Art” **Hình c**.
 - ✓ Thay đổi mẫu thiết kế của slide thành mẫu có tên “Watermark” **Hình d**
 - ✓ Lưu lại bài trình diễn.
-



Bài tập 2.

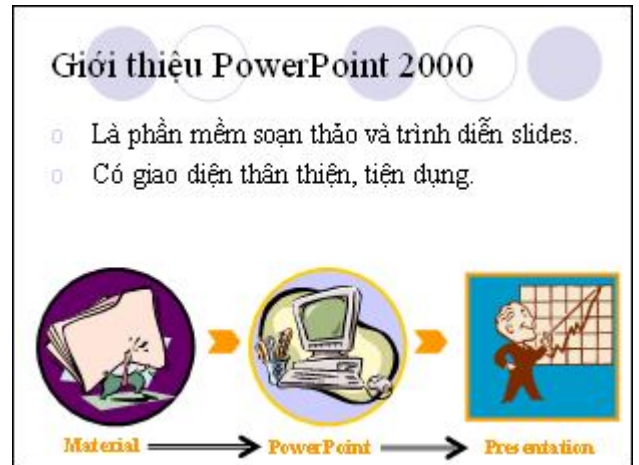
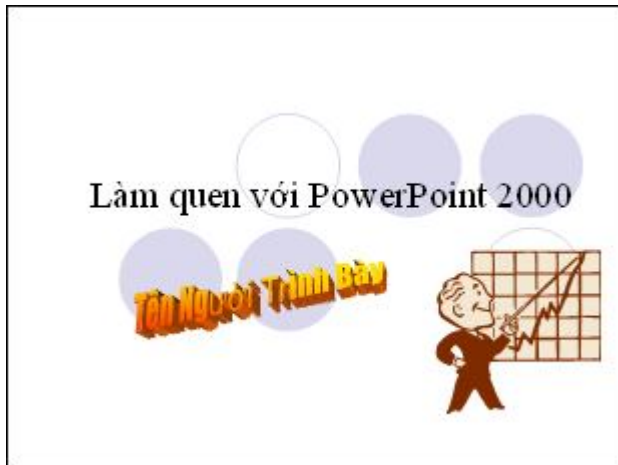
Yêu cầu kỹ năng:

- ✓ Biết cách khởi động PowerPoint
 - ✓ Biết tạo một bài trình diễn bằng cách sử dụng mẫu thiết kế
 - ✓ Biết cách Lưu và mở một file trình diễn
 - ✓ Biết cách thêm/xóa các slide vào/từ bài trình diễn
 - ✓ Biết cách thay đổi layout cho các slide
 - ✓ Biết cách thay đổi mẫu thiết kế của slide
 - ✓ Biết cách chèn và định dạng văn bản trong slide
 - ✓ Biết cách tạo/thay đổi danh sách đánh dấu Bullet và đánh số Number
 - ✓ Biết cách chèn WordArt và ClipArt vào slide
-

- ✓ Biết cách chèn các đối tượng đồ họa
- ✓ Biết cách nhóm/bỏ nhóm các đối tượng đồ họa
- ✓ Biết cách chèn sơ đồ tổ chức vào slide

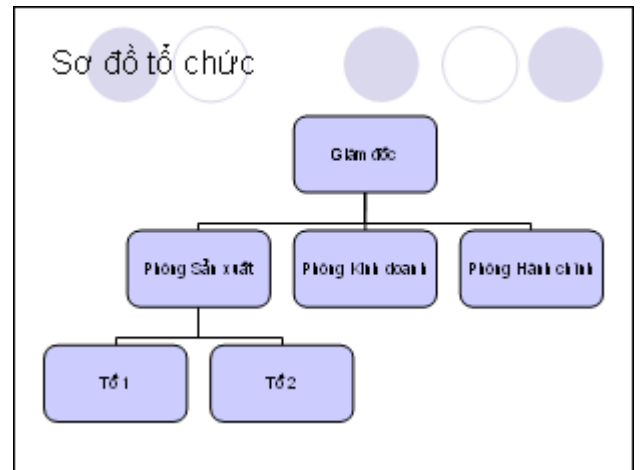

Đề bài:

- ✓ Khởi động PowerPoint, tạo mới một bài trình diễn bằng cách sử dụng mẫu thiết kế.
- ✓ Chọn mẫu thiết kế có tên “Watermark”, rồi xây dựng các slide có nội dung như **Hình 1**.
- ✓ Định dạng font chữ của tiêu đề là “Times New Roman”, font size 44
- ✓ Định dạng font chữ của nội dung bên trong slide là “Times New Roman”, font size 32
- ✓ Thay đổi danh sách đánh dấu Bullet thành đánh số Number như hình **Hình 2**.
- ✓ Lưu file trình diễn với tên là Baitap2.ppt



Sử dụng PowerPoint trong học tập

- o Thảo luận
 - Thảo luận nhóm
 - Seminar.
- o Trình bày trước giáo viên
 - Báo cáo đồ án môn học.
 - Báo cáo tốt nghiệp.
- o Báo cáo NCKH trước hội nghị.



Hình 1.


Làm quen với PowerPoint 2000

Tài Nguyên Thành Bản



Giới thiệu PowerPoint 2000

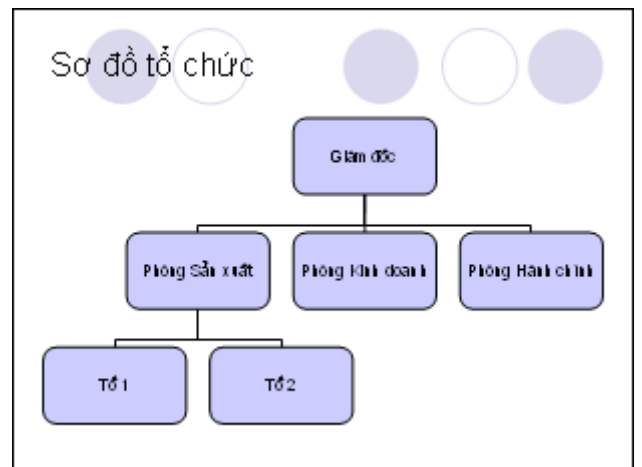

1. Là phần mềm soạn thảo và trình diễn slides.
2. Có giao diện thân thiện, tiện dụng.



Material → PowerPoint → Presentation

Sử dụng PowerPoint trong học tập

1. Thảo luận
 - a. Thảo luận nhóm.
 - b. Seminar.
2. Trình bày trước giáo viên
 - a. Báo cáo đồ án môn học.
 - b. Báo cáo tốt nghiệp.
3. Báo cáo NCKH trước hội nghị.



Hình 2

Các file hình ảnh chèn vào slide được cung cấp ở **D:\Tulieu\Baitap2**.

Bài tập 3.

Yêu cầu kỹ năng:

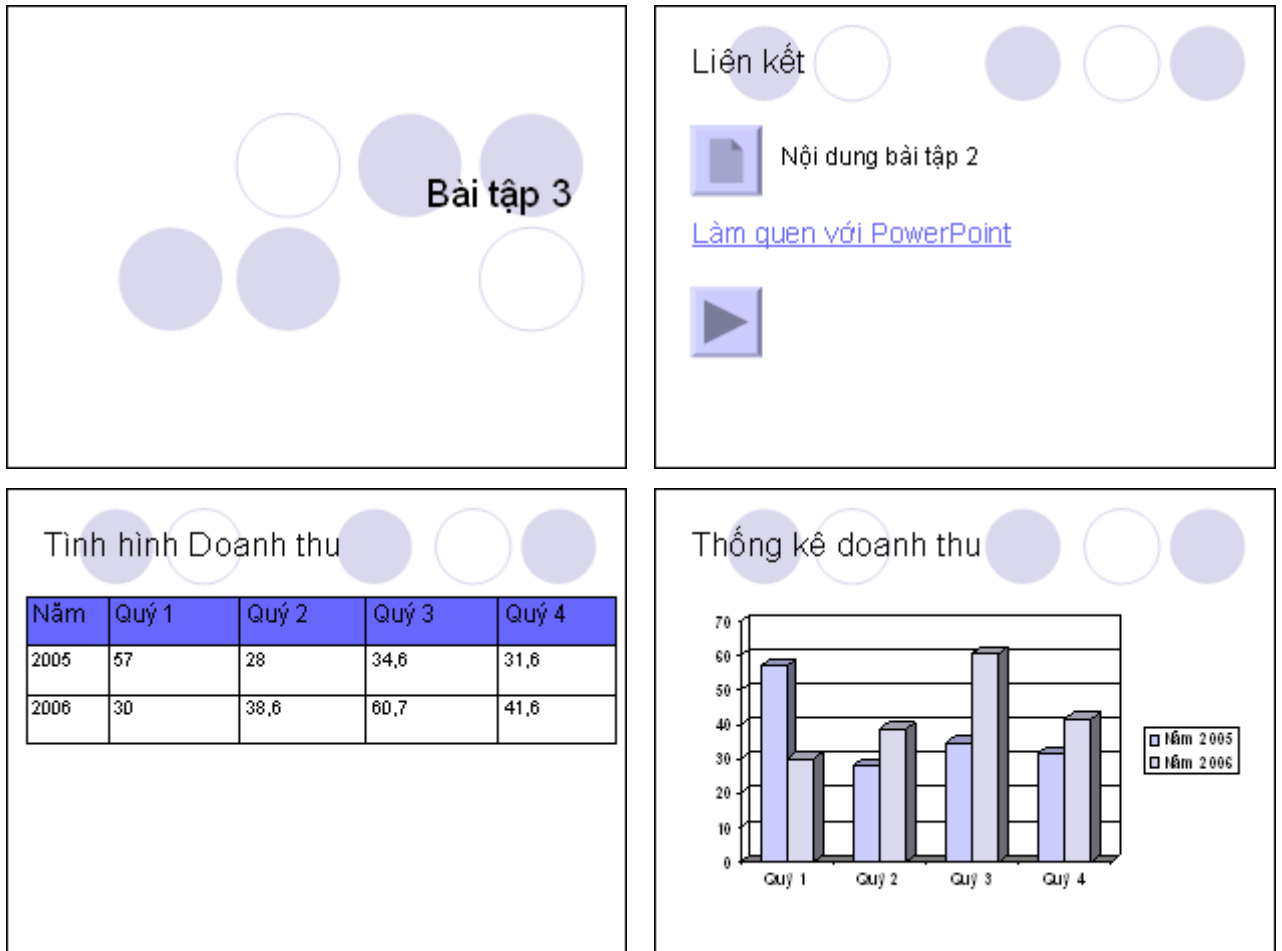
- ✓ Biết cách khởi động PowerPoint
- ✓ Biết tạo một bài trình diễn bằng cách sử dụng mẫu thiết kế
- ✓ Biết cách Lưu và mở một file trình diễn
- ✓ Biết cách thêm/xóa các slide vào/từ bài trình diễn
- ✓ Tạo các nút điều khiển, các hyperlink
- ✓ Chèn biểu đồ, bảng biểu

Đề bài:

- ✓ Khởi động PowerPoint, tạo mới một bài trình diễn bằng cách sử dụng mẫu thiết kế.

Chọn mẫu thiết kế có tên “Watermark”.

- ✓ Thêm mới Thêm mới slide vào bài trình diễn, nhập tiêu đề cho slide mới này là “Liên kết”, từ slide này:
 - Tạo nút điều khiển, để khi kích chuột vào nút này thì mở file word “Noidung_Baitap2.doc” được cung cấp ở **D:\Tulieu\Baitap3**.
 - Tạo liên kết (Hyperlink) có tên “Làm quen với PowerPoint”, để khi kích chuột vào liên kết này thì mở bài trình bày Baitap2.ppt được làm ở bài tập Bài tập 2.
 - Tạo nút điều khiển, để khi kích chuột vào nút này thì chuyển đến slide kế tiếp.
 - ✓ Thêm mới slide, chèn bảng gồm 3 hàng, 5 cột và nhập dữ liệu như hình dưới
 - ✓ Thêm mới slide, tạo biểu đồ thống kê dựa vào dữ liệu từ slide trên
 - ✓ Kết quả của bài tập được chỉ ra như ở **Hình 1**
 - ✓ Lưu file trình diễn với tên là Baitap3.ppt
-



Hình 1.

Bài tập 4.

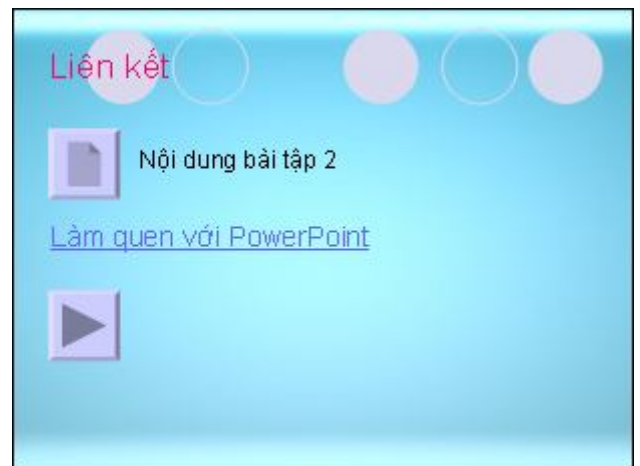
Yêu cầu kỹ năng:

- ✓ Biết cách khởi động PowerPoint
- ✓ Biết cách Lưu và mở một file trình diễn
- ✓ Biết cách làm việc với slide master
- ✓ Biết cách thay đổi màu nền và bóng, ảnh nền cho slide
- ✓ Sắp xếp các slide

Đề bài:

- ✓ Khởi động PowerPoint, mở file trình diễn có tên Baitap3.ppt (Kết quả bài tập 3)
-

- ✓ Lưu bài trình diễn trên với tên file mới là Baitap4.ppt
- ✓ Chỉnh sửa slide master cho bài trình diễn này với các yêu cầu như sau:
 - Ảnh nền cho slide master là nen1.jpg.
 - Định dạng font chữ cho Title Master
 - Tiêu đề (Title Area) là Arial, font size là 40
 - Subtitle Area là Arial, font size là 32
 - Định dạng font chữ cho Slide Master
 - Tiêu đề (Title Area) là Arial, font size là 40
 - Object Area
 - Font chữ là Arial
 - Font size: Cấp 1 – 28; cấp 2 – 24; cấp 3 – 20; cấp 4 - 18
- ✓ Thay đổi ảnh nền cho slide 4 với ảnh nền là nen2.jpg.
- ✓ Thêm mới slide với tiêu đề “Chiến lược tăng cường doanh thu” và nhập nội dung như **Hình 1**.
- ✓ Kết quả của bài tập được chỉ ra ở **Hình 1**
- ✓ Lưu lại bài trình diễn.





Hình 1.

- ✓ Sắp xếp chuyển vị trí giữa hai slide thứ 3 và 4.

Các file hình ảnh dùng làm ảnh nền cho slide được cung cấp ở **D:\Tulieu\Baitap4**.

Bài tập 5.

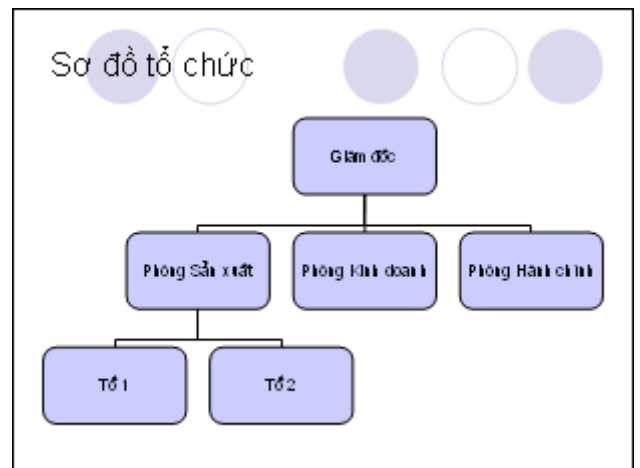
Yêu cầu kỹ năng:

- ✓ Biết cách khởi động PowerPoint
 - ✓ Biết cách tạo mới, lưu và mở một file trình diễn
 - ✓ Copy các slide từ các file trình diễn khác
 - ✓ Tạo hoạt hình cho các đối tượng với Custom animation
 - ✓ Tạo hoạt hình cho các slide với slide transition
 - ✓ Chèn film vào slide
-

- ✓ Chèn âm thanh vào slide

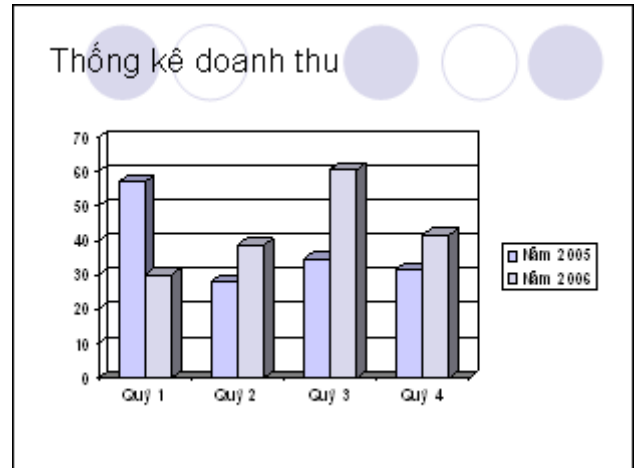
Đề bài:

- ✓ Khởi động PowerPoint, tạo mới một bài trình diễn bằng cách sử dụng mẫu thiết kế.
- ✓ Chọn mẫu thiết kế có tên “Watermark” với tiêu đề “Giới thiệu công ty ABC”
- ✓ Copy sile thứ tư từ file trình diễn Baitap2.ppt đã làm ở bài tập 2 vào bài trình diễn.
- ✓ Copy sile thứ ba và tư từ file trình diễn Baitap3.ppt đã làm ở bài tập 3 vào bài trình diễn.
- ✓ Copy sile thứ năm từ file trình diễn Baitap4.ppt đã làm ở bài tập 4 vào bài trình diễn.
- ✓ Thêm mới silde với tiêu đề “Thư giãn”, và chèn đoạn file từ file vào slide này
- ✓ Chuyển đến slide đầu tiên chèn file âm thanh
Duong_den_ngay_vinh_quang.mp3 vào slide, thiết lập cho phát file âm thanh này cho đến khi trình bày hết slide thứ 5
- ✓ Tạo hiệu ứng thích hợp cho văn bản ở slide 5 trong bản trình diễn.
- ✓ Tạo hiệu ứng chuyển tiếp thích hợp giữa các slide.
- ✓ Kết quả của bài tập được chỉ ra ở **Hình 1**



Tình hình Doanh thu

Năm	Quý 1	Quý 2	Quý 3	Quý 4
2005	57	28	34,6	31,6
2006	30	38,6	60,7	41,6



- ### Chiến lược tăng cường doanh thu
- Tăng cường quảng cáo
 - Nâng cao chất lượng sản phẩm
 - Vật liệu sản xuất đảm bảo chất lượng
 - Hoạt động sản xuất phải tuân thủ quy trình
 - ...
 - Nâng cao công suất hoạt động của nhà máy
 - ...



Các file tư liệu âm thanh, film được cung cấp ở **D:\Tulieu\Baitap5**.

Bài tập 6.

Yêu cầu kỹ năng:

- ✓ Biết cách khởi động PowerPoint
- ✓ Biết cách tạo mới, lưu và mở một file trình diễn
- ✓ Biết cách tạo kịch bản các slide cần trình diễn
- ✓ Biết cách ấn định thời gian hiển thị slide
- ✓ Biết cách chèn các thông tin đầu trang, chân trang

Đề bài:

- ✓ Khởi động PowerPoint, mở file trình diễn có tên Baitap5.ppt (Kết quả bài tập 5)
- ✓ Lưu bài trình diễn trên với tên file mới là Baitap6.ppt

- ✓ Tạo kịch bản có tên “MyShow”, chỉ trình bày các slide từ slide 1 đến slide 5.
- ✓ Trình diễn kịch bản này để kiểm tra.
- ✓ Ấn định thời gian trình bày slide, nếu không kích chuột để chuyển sang slide khác sau 30 giây thì sẽ tự động chuyển sang slide khác. Áp dụng cho tất cả các slide.
- ✓ Chèn thông tin chân trang vào tất cả các slide, với yêu cầu như sau:
 - Ngày tháng tự động cập nhật lúc trình bày
 - Footer: “Giới thiệu công ty ABC”
- ✓ Kết quả của bài tập được chỉ ra ở **Hình 1**

Slide 1: Giới thiệu công ty ABC. Trình bày: Lê Văn A. Footer: 09/20/2007, Giới thiệu công ty ABC, 1.

Slide 2: Sơ đồ tổ chức. Giám đốc, Phòng Sản xuất, Phòng Kinh doanh, Phòng Hành chính, Tổ 1, Tổ 2. Footer: 09/20/2007, Giới thiệu công ty ABC, 2.

Slide 3: Tình hình Doanh thu

Năm	Quý 1	Quý 2	Quý 3	Quý 4
2005	57	28	34,6	31,6
2006	30	38,6	60,7	41,6

Footer: 09/20/2007, Giới thiệu công ty ABC, 3.

Slide 4: Thống kê doanh thu

Biểu đồ cột so sánh doanh thu theo quý cho năm 2005 và 2006. Trục hoành thể hiện các quý (Quý 1, Quý 2, Quý 3, Quý 4). Trục tung thể hiện giá trị doanh thu từ 0 đến 70. Năm 2005 được biểu diễn bằng cột màu xanh dương, năm 2006 bằng cột màu xám.

Footer: 09/20/2007, Giới thiệu công ty ABC, 4.

Chiến lược tăng cường doanh thu

- Tăng cường quảng cáo
- Nâng cao chất lượng sản phẩm
 - Vật liệu sản xuất đảm bảo chất lượng
 - Hoạt động sản xuất phải tuân thủ quy trình
 - ...
- Nâng cao công suất hoạt động của nhà máy
- ...

09/20/2007

GIỚI THIỆU công ty ABC

5

Thư giãn



09/20/2007

GIỚI THIỆU công ty ABC

6
