

Netpower Vietnam Sole Member Company Limited

1 Bach Dang St, W.2, Tan Binh Dist, HCMC

(028) 6676 2406 – (028) 6676 2404

www.netpower.vn

www.netpower.no

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)

DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN

TRƯỜNG HUFLIT

(Thời gian thực tập thực tế từ: tùy vào thời gian của quý trường)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Netpower is a privately held global software company with offices in Vietnam and Norway. We have more than 90 employees and among our clients you will find a considerable amount of large public, state-owned and private businesses.

Netpower delivers a wide range of services, including a wide variety of packaged products that we provide as SaaS services to our customers. We also do custom development projects for customers on .Net Core, PHP, NodeJs, Golang, Python, Flutter, React Native, ReactJS, Angular, SQL, NoSQL and other cutting edge technologies. We have very solid expertise on UX design, advanced HTML5 development, digital marketing and project management.

Netpower also run a professional Datacenter where we offer Co-location, ASP-services, Web hosting, Cloud services, Storage and Backup. All our own SaaS services are derived from our internal Datacenter.

We have separate teams that focus on:

- .Net Core custom developments.
- Magento, AEM, Shopify, and WooCommerce eCommerce solutions.
- PHP, Python, NodeJs, Golang, Dart custom development.
- Flutter, React Native, Mobile Native development.
- Product development of a complete SW-solution for online brokers with real time streaming quotes and online trading from mobile devices.
- Maintenance and support of our SaaS services
- Operation of our Datacenter facility
- Testing and Quality assurance

Among our customers are:

- Norway's largest Rig Operator using our CMS.
- Norway's largest Hospital using our HSEQ system.

- Norway's largest Ministry of Culture agency responsible for art and culture for school pupils using our Schoollink Booking system.
- Norway's largest Bus Transport using our tracking apps.
- Norway's largest Chain of Tire Stores using our ERP software.
- Norway's second largest chain of Pizza restaurants has all their IT systems hosted in our Datacenter.
- Norway's second largest Bank using our stockbroker software.
- Norway's second largest Municipality using our messaging software.
- Worldwide Tire Manufacture using Magento WEB shop delivered by our team.

Why you'll love working here:

- Opportunity to go work on-site in Norway.
- English Training Program twice a week;
- Join dynamic, young, and friendly teams;
- A creative and forward thinking development team to work with;
- Up to 18 days annual leave which could be converted to daily wages;
- Take Easter or Christmas holidays according Norway's holidays;
- Allowances: Lunch, Fuel, and Internet;
- Abroad Company trip, Year End Party;
- Weekly entertainment activities: Football, Cinema;
- Monthly events such as birthday party, team building dinner, and other special events;
- Annual healthcare check-up, medical treatment supports;
- All insurances according to Vietnamese Labor law;
- Happy hour every single day, unlimited snacks & beverages;

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10
b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15

c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng suất thực tập: **10** suất.
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: Tùy vào thời gian của trường sắp xếp (**tối thiểu 240 giờ làm việc**).
- Thời gian làm việc trong ngày: từ 09:00 đến 18:00, thứ 2 đến thứ 6.
- Địa điểm làm việc: **Netpower Vietnam Sole Member Company Limited**
Floor 2, BlueSky 2, Saigon Airport Plaza, 1 Bach Dang St, W.2, Tan Binh Dist, HCMC.
- Ưu đãi (nếu có):
 - ✚ Paid allowance of **3,000,000 VND/month** + **Meal allowance** during the internship period.
 - ✚ Join monthly events such as birthday party, team building activities and other special events.
 - ✚ Become official Netpower employee if having good performance after the internship period.

- Thông tin thêm (nếu có):
- Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể:

INTERNSHIP PROGRAM 2021

(14 Jun - 13 Aug)

<u>Day</u>	<u>Topic</u>
	Orientation + Soft Skills
Day 1	Orientation + Soft Skills
Day 2	Orientation + Soft Skills
	OOP & Best Practices
Day 3	Coding Standard
Day 4	Common Design Patterns
	Web Development - Database & Best Practices
Day 5	Overview & Advantages of RDBMS
Day 6	Database Best Practices
Day 7	Database Assignment
Day 8	Work flow & Source Control
	Basic Topics
Day 9	HTTP Requests
Day 10	Session, Cookies & Storage
	Frontend Topics
Day 11	Photoshop
Day 12	HTML
Day 13	CSS & SCSS
Day 14	Javascript
Day 15 + 16	Angular & Typescript
Day 17	NodeJS & Typescript
	Web Server & Infrastructure
Day 18	Networking Fundamental & Security
Day 19	Linux & Windows & Docker
	Web Development - Advanced Topics
Day 20	Basic Security
Day 21	Performance Optimization - Client Side
Day 22	Performance Optimization - Server Side (<i>Caching & Background Services</i>)
	QA - Quality Assurance
Day 23	Quality Control
	Final Assignment
Day 24 - 35	Final Assignment
Day 36 - 45	Final Examination (Presentation)

II. HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

1. Hồ sơ:

- Hồ sơ bao gồm: **CV + Bảng điểm (soft copy) tất cả các học kỳ, có thể hiện GPA + Chứng chỉ Tiếng Anh (nếu có).**
 - Địa điểm/ kênh tiếp nhận: Gửi thông tin về email hr-vn@netpower.no với tiêu đề: **[INTERNSHIP PROGRAM 2022 – TÊN TRƯỜNG] – Họ và tên**
 - Hạn nộp: Không giới hạn miễn là trước khi bắt đầu thời gian thực tập
2. **Phỏng vấn/ xét tuyển:** 01 vòng phỏng vấn tại công ty, chi tiết thời gian sẽ thông báo khi hồ sơ ứng viên đạt yêu cầu.
 3. **Liên hệ:** Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ với ai?
Contact Ms. Nhi Tran – IT recruiter & communications
Phone: 0909 209 422
Email: nhi.trannguyen@netpower.no

III. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

1. DN sẽ gửi chương trình bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng một tuần.
2. DN sẽ gửi bản giấy **hoặc file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng một tuần sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thông nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý Khoa.**
4. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập. Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
5. Gửi kết quả thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 03/09/2022, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên, đóng dấu), bao gồm:**
 - Bảng điểm (để chuyển điểm cho SV tại Khoa/Trường).
 - Bảng đánh giá SV (để phục vụ công tác kiểm định chất lượng đào tạo tại Khoa/Trường).

TP.HCM, ngày 06 tháng 04 năm 2021

Ban Lãnh đạo

(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC

BÙI VĂN HẢI