

**KẾ HOẠCH HƯỚNG DẪN ĐỒ ÁN 2 - HK2 2021-2022
(THỰC TẬP CÔNG NGHIỆP)**

TT	THỜI GIAN	CÔNG VIỆC	ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN/HỖ TRỢ	GHI CHÚ
1	14/02/2022	Lập kế hoạch thực tập công nghiệp và trình ký lãnh đạo	Khoa	
2	15/02/2022	Thông báo kế hoạch đến sinh viên và giảng viên hướng dẫn	Khoa	Thông báo trên website Khoa và email của giảng viên
3	15/02/2022 - 28/02/2022	<p>Trường hợp 1a: Sinh viên đã hoàn tất thực tập liên hệ trực tiếp văn phòng Khoa gặp cô Sinh – SĐT: 0983660766, Email: để được hướng dẫn hoàn tất quá trình thực tập trước ngày 28/02/2022</p> <p>Trường hợp 1b: nếu sinh viên đã tìm được công ty và đang đi thực tập thì thực hiện các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tìm giáo viên hướng dẫn• Nộp phiếu tiếp nhận sinh viên thực tập về Khoa - BM.04.• Ghi nhận thông tin vào link: https://docs.google.com/forms/d/1ICqMbWVVDubt6tfssmekxQ4wu-5GBOGH1LrYj8CgS25M/edit <ul style="list-style-type: none">• Thời gian hoàn tất trước ngày 28/02/2022	Sinh viên	

	15/02/2022 - 28/02/2022	Trường hợp 2a: Sinh viên tự tìm công ty thực tập, tìm giảng viên hướng dẫn. Nếu tìm được công ty thì nộp phiếu tiếp nhận - BM.04 về Khoa trước ngày 28/02/2022.	Trường, Khoa Sinh viên	Sinh viên liên hệ Khoa để nhận giấy giới thiệu đến Doanh nghiệp nếu cần
	Trước ngày 25/03/2022	Trường hợp 3: Sinh viên chưa tìm được công ty thì liên hệ giảng viên hướng dẫn đã chọn để được hỗ trợ giới thiệu công ty.	Giảng viên, Sinh viên	
	Sau ngày 25/03/2022	Trường hợp 3: Sinh viên vẫn chưa tìm được công ty thực tập thì liên hệ trực tiếp Văn phòng Khoa để Khoa hỗ trợ hướng dẫn.	Khoa, Sinh viên	Ngày 29/03/2022 sinh viên kiểm tra mail để nhận kết quả xử lý
4	Suốt quá trình thực tập	Thứ 2 và thứ 5 hàng tuần sinh viên truy cập vào nhóm MS Team để nhận các thông báo liên quan đến quá trình thực tập Link: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aEDQQYd8rqX3HgfUNC_9aazu3J3cVcAL92qvvyzTKc6g1%40thread.tacv2/conversations?groupId=05f32eac-54b1-48da-8d88-21d7f5f3bf3c&tenantId=98ada680-e3f4-48cb-8fbb-c8b10cb97aed	Khoa Sinh viên	
5	14/02/2022 – 31/03/2022	Tuần đầu tiên khi sinh viên đi thực tập tại Doanh nghiệp – Cơ quan sinh viên nộp phiếu tiếp nhận sinh viên thực tập về Khoa - BM.04	Khoa Sinh viên	
6	31/03/2022	Khoa chốt danh sách sinh viên đi thực tập tại doanh nghiệp	Khoa Sinh viên	
7	Trước ngày 31/05/2022	Sinh viên đi thực tập tại Cơ quan, Doanh nghiệp (Các trường hợp đặc biệt phải có ý kiến chỉ đạo của Ban chủ nhiệm Khoa)	Sinh viên	Thời gian thực tập tối thiểu 8 tuần
8	Trước khi kết thúc thực tập 1 tuần	Sinh viên nhận thư cảm ơn từ Trường, Khoa gửi cho Doanh nghiệp	Khoa Sinh viên	
9	20/06/2022		Khoa	

		Sinh viên nộp báo cáo thực tập + Phiếu nhận xét sinh viên thực tập – BM.05 + Các biểu mẫu khảo sát – BM.06, BM.07 Giảng viên nộp điểm thực tập của sinh viên	Sinh viên	
10	25/06/2022	Công bố điểm cho sinh viên	Khoa	

Lưu ý:

- Không giới hạn sinh viên chỉ thực tập tại các công ty chuyên về CNTT, sinh viên có thể thực tập tại bất kỳ công ty hoặc đơn vị (Ngân hàng, trường học, bệnh viện,...) có vị trí công việc phù hợp với chuyên môn về CNTT.
- Khoa luôn hướng sinh viên chủ động tìm công ty thực tập phù hợp với năng lực cá nhân.
- Trong quá trình thực tập có bất kì khó khăn gì thì liên hệ trực tiếp giáo viên hướng dẫn hoặc Khoa để được hỗ trợ, hướng dẫn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 02 năm 2022

NGƯỜI LẬP



TRƯỞNG KHOA



TS. Nguyễn Đức Cường

Nguyễn Thị Hoàn Sinh